

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Новосергиевского районного
отдела образования

Стародубцева Н.В.
«11» января 2017г.



Муниципальное задание

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад №3 «Теремок» п.Новосергиевка»
(наименование муниципального учреждения)

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Наименование муниципальной услуги

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях

2. Потребители муниципальной услуги: дети от 2 месяцев до 7 лет

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015	2016	2017	2018	2019	
1.Посещаемость (выполнение детодней)	Процент	Фактическое число/план* 100%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Не менее 80%	Бухгалтерский календарь
2.Процент выполнения учебного плана, годового календарного учебного графика.	Процент	Фактическое число/план* 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Журналы проведения занятий
3.Оснащенность помещений необходимым оборудованием.	Процент	Фактическое число/план* 100%	90-100 %	90-100 %	90-100 %	90-100 %	90-100 %	Инвентарная книга

4. Соответствие режима дня и расписания занятий возрастным особенностям детей: количество занятий в неделю	ед.	10-17	10-17	10-17	10-17	10-17	10-17	Учебный план, СанПин, режим дня, расписание занятий
5. Наличие программы развития ДОУ на 3-5 лет.	Абсолютный показатель	Да/нет	да	да	да	да	да	Программа развития ОУ
6. Доля аттестованных педагогических работников	Процент	Фактически число/план* 100%	100%	подтверждающих их аттестацию из общего количества 90%	100% аттестация педагогических работников (подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности) (с целью подтверждения соответствия занимаемой должности) не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, отсутствующие на рабочем месте более 4-х месяцев. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.	100%	100%	Положение об аттестации работников
7. Укомплектованность штатов педагогическими работниками: общая укомплектованность штатов -	Процент	Фактически число/план* 100%	100%				100%	Штатное расписание, тарификация
8. Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднего специального образования	Процент	Фактически число/план* 100%	100%				100%	Тарификация
9. Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности).	Процент	Фактически число/план* 100%	71-100%	71-100%	71-100%	71-100%	71-100%	Анкеты

10. Обеспечение безопасности в ДОУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда).	Процент	Фактическое число/план* 100%	100%	100%	100%	100%	100%	Акты проверок Учредителя, надзорных органов; обращения (жалобы) родителей
11. Наличие отчёта о результатах самообследования. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	Абсолютный показатель	Да/нет	да	да	да	да	да	Отчёт о результатах самообследования. Положения о внутренней системе оценки качества образования. Анкеты, материалы мониторинга.
12. Участие детей, сотрудников ДОУ в различных районных, областных мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.).	Абсолютный показатель	Да/нет	да	да	да	да	да	Грамоты, дипломы, сертификаты участников
13. Функционирование Интернет-сайта, электронной почты в ОУ.	Абсолютный показатель	Да/нет	да	да	да	да	да	Адрес сайта. Соответствие требованиям законодательства.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		2015	2016	2017	2018	2019	
Лицензия на образовательную деятельность	Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по дошкольным образовательным программам	Лицензионные требования					Лицензионные требования
Годовой план	Освоен в полном объеме						
Количество учебных занятий	в соответствии: с учебным планом на текущий год; с нормативами, утвержденными областным законом; с фактическим комплектованием на начало учебного года						

Численность обучающихся	Чел.	144	142	142	142	144	Формы федерального статистического наблюдения: «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года» форма № ОШ-1, утвержденная приказом Росстата от 27.07.2009 № 150; Форма № ОШ-1, утвержденная приказом Росстата от 13.08.2008 № 187; Форма № ОШ-1, утвержденная приказом Росстата от 10.07.2007 №54
Инвентарь и оборудование	В соответствии с требованиями по технике безопасности, СанПиН.						
Выполнение норм питания	В соответствии с требованиями Федерального закона от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» и ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22 июля 2010 г. N 91 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНПИН 2.4.1.2660-10 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РЕЖИМА РАБОТЫ В ДОШКОЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ"						

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление администрации Новосергиевского района №482-п от 29.07.2011 «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг»
2. Постановление администрации Новосергиевского района №454-п от 22.07.2011 «Об утверждении методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями Новосергиевского района муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Новосергиевского района»
3. Постановление администрации Новосергиевского района №38-п от 20.01.2011 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Новосергиевского района»
4. Приказ РОО №257 от 09.08.2011 «Об утверждении нормативов затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными бюджетными дошкольными учреждениями»
5. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 №26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений"
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального стандарта дошкольного образования».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется отделом образования и муниципальным ДОУ. 2. Для получения информации о получении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в устной форме лично или по телефону в отдел образования и (или) муниципальное ДОУ или через Интернет-сайты. 3. Информирование граждан осуществляется индивидуально и публично в устной, письменной форме, путем размещения информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, на информационных стендах (указателях) и т.п.	1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты отдела образования и муниципальным ДОУ, предоставляющим муниципальную услугу. 2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется специалистами отдела образования и работниками муниципального ДОУ. 3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией). 4. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. 5. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (СМИ). 6. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на официальных Интернет-сайтах отдела образования и муниципального ДОУ, использования информационных стендов. 7. Информационные стенды содержат следующую обязательную информацию: - перечень документов, предоставляемых гражданам для оформления (зачисления) в ДОУ; - образец заявления о приеме в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. 8. Заявители вправе обжаловать в досудебном порядке отказ в приеме обращения для предоставления услуги. Обращение (жалоба) может быть подано заявителем, права которого нарушены, а также по просьбе заявителя его законным представителем в устной или письменной форме. Обращение (жалоба) подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».	Информация подлежит обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;

- при окончании срока действия лицензии учреждения;

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета города, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения приказами управления образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если уполномоченными органами предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены(тарифы) либо порядок их установления.

Совет депутатов муниципального образования Новосергиевский район. Третий созыв. Решение 28.12.2015 №6/5р.с О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23.12.2009 №33/14 р.С. «О размере родительской платы за содержание детей в дошкольных образовательных учреждениях»

Оплата родителями (законными представителями) услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением в рамках осуществления предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, производится в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы).

Порядок, срок, размер содержания родительской оплаты в ДОО утверждается постановлением администрации Новосергиевского района.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за рамками соответствующих образовательных программ, финансируемых из бюджета, определяется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг и потребности в них участников образовательного процесса при наличии соответствующей лицензии и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.Содержание ребенка в муниципальном учреждении	44 руб в день

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
----------------	---------------	--

1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Учреждения, его заместителями по учебной и воспитательной работе. - Внутренний контроль подразделяется на: Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества исполнения муниципального задания); - плановый контроль: тематический контроль по определенной теме или направлению деятельности Учреждения) комплексный (в том числе, проверка образовательной деятельности отдельных педагогов, структурных подразделений). 2. Внешний Контроль исполнения муниципального задания осуществляет отдел образования администрации Новосергиевского района посредством: проведения мониторинга основных показателей работы не реже одного раза в полугодие; анализа обращений и жалоб граждан в управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований по выявленным нарушениям с привлечением к ответственности соответствующих специалистов.	Периодичность осуществления контроля устанавливается руководителем или заместителем руководителя соответствующего органа, осуществляющего полномочия в сфере образования, а также руководителем образовательного учреждения	Министерство образования Оренбургской области
--	--	--

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
1 В натуральных показателях:	человек				Формы, утвержденные приказом Росстата
Предоставление бесплатного общедоступного дошкольного образования, в том числе в группах:					
Ухода, присмотра и оздоровления	-				
Общего развития	-				
В стоимостных показателях:	тыс.руб				Смета расходов
Предоставление бесплатного общедоступного дошкольного образования, предоставление дополнительного образования					

Затраты на содержание имущества	тыс.руб				Смета расходов
Дотация питания ясли - сад	тыс.руб				Смета расходов
Итого	тыс.руб				Смета расходов
Качество муниципальной услуги					
1.Посещаемость (выполнение детодней)	Не менее 80%				Бухгалтерский календарь
2.Процент выполнения учебного плана, годового календарного учебного графика.	100%				Журналы проведения занятий
3.Оснащенность помещений необходимым оборудованием -	90-100 %				Инвентарная книга
4.Соответствие режима дня и расписания занятий возрастным особенностям детей: количество занятий в неделю	10-17				Учебный план, СанПин, режим дня, расписание занятий
5.Наличие программы развития ДОУ на 3-5 лет.	да				Программа развития ОУ
6.Доля аттестованных педагогических работников	?? Не менее 70%				Положение об аттестации работников
7.Укомплектованность штатов педагогическими работниками: общая укомплектованность штатов -	?? Не менее 95%				Штатное расписание, тарификация
8. Наличие у педагогов высшего профессионального образования и (или) среднее специального образования	100%				Тарификация
9.Оценка деятельности ДОУ родителями воспитанников (уровень удовлетворенности)	71-100%				Анкеты

10. Обеспечение безопасности в ДОУ (правил пожарной безопасности, требований Роспотребнадзора и охраны труда).	100%				Акты проверки Учредителя, надзорных органов; обращения (жалобы) родителей
11. Наличие отчёта о результатах самообследования. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.	да				Отчёт о результатах самообследования. Положение о внутренней системе оценки качества образования. Анкеты, материалы мониторинга
12. Участие детей, сотрудников ДОУ в различных районных, областных мероприятиях (выставках, конкурсах и т.д.).	да				Грамоты, дипломы, сертификаты участников
13. Функционирование Интернет-сайта, электронной почты в ОУ.	Абсолютный показатель				Адрес сайта. Его функционирование в соответствии с требованиями законодательства.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

- Количественные показатели – ежегодно (до 25 января года, следующего за отчетным).
- Качественные показатели – 1 раз в год (до 25 января года, следующего за отчетным).
- отчетность об использовании предоставленной субсидии на выполнения задания по графику управления образования и по формам, являющимся приложениями к договорам о субсидировании.

8.3. Другие требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет Учреждения о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества ежегодно публикуется в средствах массовой информации, определенных Управлением по форме, утвержденной муниципальным правовым актом МО:

Работа Учреждения по исполнению муниципального задания должна быть направлена на полное удовлетворение получателей Услуги, непрерывное повышение качества предоставления Услуги.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности Учреждения в области совершенствования качества исполнения муниципального задания.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение муниципального задания до сведения всех сотрудников Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения, предоставляющего Услугу, и контроль качества оказания муниципальных услуг, в том числе закрепить персональную ответственность за контроль качества в должностных инструкциях конкретных работников, приказом по Учреждению;
- организовать информационное обеспечение процесса предоставления Услуги;
- обеспечить внутренних контроль за соблюдением требований выполнения муниципального задания;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры исполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения задания.

Финансовое обеспечение выполнения установленного задания на оказание услуг осуществляется в форме субсидии бюджетному учреждению на возмещение затрат по оказанию муниципальных услуг физическим лицам и производится в безналичной форме путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения в соответствии с установленным кассовым планом.

Предоставление Учредителем субсидии из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат на оказание услуги, связанной с выполнением установленного задания производится на основании соглашения между отделом образования администрации администрации МО Новосергиевский район и МДОУ «Детский сад №3 «Теремок» п.Новосергиевка» Новосергиевского района.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Информация о результатах каждой проверки в отношении Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, должна быть размещена на официальном сайте администрации Новосергиевского района.



Handwritten signature in blue ink.

Заведующий МДОУ «Детский сад №3 «Теремок» п.Новосергиевка»

Рогожкина Н.В.