

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания
Работников «Детский сад № 3 "Теремок"
п. Новосергиевка
от 26.08.2015 № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом заведующего
МДОАУ «Детский сад
№ 3 "Теремок" п. Новосергиевка
от 27.08.2015 № 30/1



**Положение о педагогическом совете
муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 3 «Теремок» п. Новосергиевка**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26),

-федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

-уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад № 3 «Теремок» п. Новосергиевка (далее - Организация)

1.2 Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Организации (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.3 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим Организации.

1.4 Каждый педагогический работник Организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета

1. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью дошкольного учреждения.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных; подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;
- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;
- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рекомендует педагогических работников к награждению;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план, календарный учебный график);
- обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- оказывает содействие деятельности педагогических объединений;

4. Состав педагогического совета

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

4.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Организации 3 года